

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للبيداغوجيا

التدرجات السنوية
مادة التسيير المحاسبي والمالي
السنة الثالثة ثانوي

موقع عيون البصائر التعليمي

جويلية 2019

مقدمة

في إطار التحضير للموسم الدراسي 2019-2020، وسعيًا من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، ومواصلة للإصلاحات التي باشرتها، تضع المفتشية العامة للبيداغوجيا بين أيدي الممارسين التربويين تدرج التعلّات كأدوات عمل مكّلة للسندات المرجعية المعتمدة، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي، بغرض تيسير قراءة وفهم وتنفيذ المنهاج وتوحيد تناول المضامين في إطار التوجيهات التي ينص عليها المنهاج، والذي تم توضيحه في الوثائق المرافقة لكل مادة. كما تسمح هذه التدرجات من الناحية المنهجية بتحقيق الانسجام بينه وبين مخطط التقويم البيداغوجي ومخطط المراقبة المستمرة. وتجسيدا لهذه المعطيات نطلب من الجميع قراءة وفهم مبدأ التدرجات من أجل وضعها حيز التنفيذ، وتدّخل المفتشين باستمرار لمرافقة الأساتذة خاصة الجدد منهم لتعديل أو تكييف الأنشطة- خاصة منها التطبيقية حسب توفر التجهيزات المخبرية لمادة التكنولوجيا أو أجهزة الإعلام الآلي للمحاكاة - التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه. الكفاءة المرصودة، شريطة المصادقة من طرف مفتش التربية الوطنية للمادة.

مذكرة منهجية

لقد وردت في ديبارات المناهج التعليمية والوثائق المرافقة لها توجيهات تربوية هامة، تخص كيفية التنفيذ البيداغوجي للمناهج، غير أن الممارسات الميدانية من جهة، واعتماد الوزارة؛ منذ مدة، توزيعات سنوية للمقررات الدراسية تلزم الأساتذة باحترام آجال تنفيذها، وتكليف هيئات الرقابة والمتابعة من تقييم نسبة انجازها خطيا، وتقديم الحلول لاستكمالها استكمالا كميا تراكميا، مما دفعنا إلى إعادة طرح الموضوع بإلحاح بغرض تقديم البديل كون الفرق شاسع بين تنفيذ المنهاج والتدرج في تنفيذه. فالأول يعتمد على توزيع آلي، مقيد، معد وفق مقاييس حسابية زمنية ببرمجة خطية محضة، يكون التناول فيه تسلسليا و بكل الجزئيات و الحثيات بدعوى التحضير الجدي للمتعلمين للامتحانات مما ترتب عنه ممارسات سلبية كالتلقين و الحشو لدى و الحفظ و الاسترجاع دون تحليل أو تعليل، و اقتصر التقييم على منح علامات، بينما الثاني أي التدرج السنوي لبناء التعلّات يركز على الكيفية التي يتم بها تنفيذ المنهاج باحترام وتيرة التعلم و قدرات المتعلم و استقلاليتة، واعتبار الكفاءة مبدأ منظما للمنهاج، و تكون هذه الكفاءة بمثابة منطلق و نقطة وصول لأي عمل تربوي. كما اعتبر المحتويات المعرفية كمورد من الموارد التي تخدم الكفاءة الموارد. في إطار شبكة المفاهيم المهيكلة للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة.

الترج في بناء التعلّات لمادة التسيير المحاسبي والمالي

- يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير:
1. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
 2. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
 3. التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية
 4. القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
 5. التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
 6. استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية ومردودية المؤسسة.
 7. إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
 8. استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
 9. التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية، تحليلها واستخلاص النتائج).
 10. التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

الكفاءات الختامية

الكفاءات الختامية لتدريس المادة

1. التحكم في المبادئ والمفاهيم والقواعد المحاسبية الخاصة بأعمال نهاية السنة والتسويات المختلفة.
2. التحكم في التقنيات المحاسبية والمالية باستخدام المعلوماتية كأداة للتحليل والتطبيق والتلخيص.
3. التحكم في العمليات المتصلة بمعالجة المعطيات الكمية (المحاسبية والمالية) المتعلقة بالمؤسسة.
4. إعداد وتحليل الكشوفات المالية وصياغة ملخصاتها وتبليغها.
5. مراقبة الوثائق المحاسبية واستغلالها في إعداد مشاريع تقديرية بهدف تحديد المسؤوليات وترشيد القرارات الإدارية المتعلقة بالجوانب الاقتصادية بصفة عامة والمالية بصفة خاصة.
6. توظيف المفاهيم المحاسبية للتبرير والتدليل في مواقف خاصة بالناحية المالية.

الميدان التعليمي: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
02 سا	- تقديم مراحل أعمال نهاية السنة بمخطط	المكتسبات القبليّة: القانون التجاري وأهمية الجرد، المستندات الثبوتية، عناصر الذمة المالية، عناصر أصول وخصوم المؤسسة. المهمات: - يرسم المتعلم مخططا يوضح فيه مختلف مراحل أعمال الجرد. - ينجز بطاقة الجرد المادي	1- مقدمة حول أعمال نهاية السنة 2-تعريف الجرد 3-الأهمية القانونية للجرد 4-المراحل المختلفة للجرد 5-الجرد المادي 1-5-التعريف 2-5-تنظيم الجرد المادي أ-الجرد المادي لعناصر الأصول ب-الجرد المادي لعناصر الخصوم 6-الجرد المحاسبي 6-1تسجيل قيود التسويات الناتجة عن الجرد المادي 6-2-إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد 3-6- تحديد النتيجة الصافية للأنشطة العادية والنتيجة غير العادية 6-4-إعداد الكشوف المالية أ-حساب النتائج ب-الميزانية الختامية ج-الجدول الأخرى والملحق	الوحدة رقم 01: تقديم أعمال نهاية السنة	- مراحل مختلف الجرد - الجرد المادي - الجرد المحاسبي	- يحدد مختلف مراحل الأعمال المرتبطة به
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقويم تحصيلي (من الكتاب المدرسي الصفحة 13)						

10سا	بطاقة وصفية لتثبيت ما	<p><u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالتعريف المقدم في السنة الثانية <u>المهمات:</u> - إنجاز المتعلم جدول الاهتلاك بالطرق الثلاث</p> <p>- يحدد خسارة القيمة على الفرق بين القيمة المحاسبية الصافية وسعر البيع الصافي وإعادة تسويتها (بما فيها التثبيتات المالية)</p> <p>- يسجل عملية التنازل عن تثبيت عيني ومالي</p>	<p>I- اهتلاك التثبيتات</p> <p>1. تعريف الاهتلاك</p> <p>2. التثبيتات القابلة للاهتلاك</p> <p>3. طرق اهتلاك التثبيتات</p> <p>1.3- الاهتلاك الخطي</p> <p>2.3- الاهتلاك المتناقص</p> <p>أ- المبدأ</p> <p>ب- جدول الاهتلاك</p> <p>3.3- الاهتلاك المتزايد</p> <p>أ- المبدأ</p> <p>ب- جدول الاهتلاك</p> <p>4. التسجيل المحاسبي للاهتلاك</p> <p>II- خسائر قيمة التثبيتات</p> <p>1. تعريف خسارة القيمة</p> <p>2. تحديد خسارة القيمة</p> <p>3. التسجيل المحاسبي لخسارة قيمة التثبيتات</p> <p>4. إعادة تسوية خسارة القيمة</p> <p>1.4- زيادة مبلغ خسارة القيمة</p> <p>2.4- إنقاص أو إلغاء خسارة القيمة</p> <p>5. إظهار الاهتلاك وخسارة القيمة في الميزانية</p>	<p>الوحدة 02: الاهتلاكات ونقص قيمة التثبيتات</p>	<p>- اهتلاك التثبيتات</p> <p>- خسارة قيمة التثبيتات</p> <p>- التنازل عن التثبيتات</p>	<p>يحسب الاهتلاكات و نقص قيمة التثبيتات و يسجلها محاسبيا</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات مختلفة تتعلق بالاهتلاكات و خسائر القيمة و التنازل مع التسجيل المحاسبي						

6 سا	<p>- الفواتير. - معطيات من دفاتر الجرد، - معطيات من السوق</p>	<p><u>المكتسبات القبلية:</u> التذكير بالتسجيل المحاسبي للجرد الدائم <u>المهمات:</u> - التسجيل المحاسبي لمختلف عمليات الجرد بالطريقتين الدائم و المتناوب</p>	<p>I- طرق جرد المخزون 1. الجرد الدائم 1.1. الجرد المادي 2.1. تعريف فارق الجرد 3.1. تسوية فوارق الجرد 4.1. التسجيل المحاسبي لفروق الجرد 2. الجرد المتناوب 1.2. حالة المشتريات (بضائع، مواد أولية، تموينات أخرى) 2.2. حالة المنتجات تامة الصنع II. خسارة قيمة المخزونات 1. تعريف خسارة قيمة المخزونات 2. تسوية حساب خسائر القيمة الخاصة بالعناصر المخزنة 1.2. معاينة الخسارة لأول مرة 2.2. إعادة تقييم خسارة قيم العناصر المخزنة زيادة مبلغ خسارة القيمة ب. إلغاء أو إنقاص مبلغ خسارة القيمة 3.2. إخراج المخزونات المعنية بخسارة القيمة 3. إظهار خسارة القيمة في الميزانية III. تسوية حسابات المشتريات المخزنة 1. حالة الجرد الدائم 1.1. تسوية عدم استلام الفاتورة 2.1. تسوية عدم استلام المخزون</p>	<p>الوحدة 03 : تسوية المخزونات</p>	<p>- طرق الجرد - تسوية فوارق الجرد - خسارة قيمة المخزونات - تسوية حسابات المشتريات المخزنة</p>	<p>ينجز و يسجل جرد المخزون</p>
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص فوارق الجرد وخسائر القيمة وتسوية المشتريات المخزنة وتسجيلها محاسبيا</p>						

09 سا	<p>- استغلال الكشف البنكي</p> <p>- استخدام بطاقة تقييم وضعية الزبائن و السندات</p>	<p><u>المكتسبات القبلية:</u></p> <p>- التذكير بالعمليات المحاسبية المتعلقة بالبيع على الحساب وبواسطة البنك</p> <p><u>المهام:</u></p> <p>- إعداد جداول تقييم فيها مجموعة من الزبائن وسندات التوظيف</p> <p>- التنازل عن السندات - إعداد حالة التقارب البنكي</p> <p>- التسوية والتسجيل المحاسبي للزبائن والسندات والمقاربة البنكية</p>	<p>I- تسوية حسابات الزبائن</p> <p>1. تصنيف الزبائن</p> <p>1.1. الزبائن العاديون</p> <p>2.1. الزبائن المشكوك فيهم</p> <p>3.1. الزبائن المعدومين</p> <p>2. خسائر القيمة عن حسابات الزبائن</p> <p>1.2. تحويل الزبون العادي إلى زبون مشكوك فيه</p> <p>2.2. معاينة خسارة القيمة</p> <p>3.2. زيادة مبلغ خسارة القيمة</p> <p>4.2. إلغاء أو إنقاص مبلغ خسارة القيمة</p> <p>5.2. ترصيد حساب الزبون المشكوك فيه</p> <p>3. الديون المعدومة جزئياً أو كلياً</p> <p>1.3. تسجيل المبلغ المسدد</p> <p>2.3. حالة الخسارة الحقيقية أكبر من الخسارة المتوقعة</p> <p>3.3. حالة الخسارة الحقيقية أصغر من الخسارة المتوقعة</p> <p>II. تسوية القيم المنقولة للتوظيف</p> <p>1.1. تسجيل عملية الحيابة</p> <p>2.1. تقييم القيم المنقولة للتوظيف في نهاية السنة</p> <p>أ - حالة تسجيل خسارة القيمة</p> <p>ب - حالة تسجيل فائض قيمة</p> <p>3.1. التسجيل المحاسبي لعملية التنازل عن السندات</p> <p>أ - حالة الخسارة</p> <p>ب - حالة الربح</p> <p>III. تسوية حسابات البنوك و المؤسسات المالية</p> <p>1. حالة التقارب البنكي</p> <p>1.1. مبدأ تقابلية الحسابات</p> <p>2.1. إعداد حالة التقارب</p> <p>3.1. قيود التسوية</p>	<p>الوحدة 04 :</p> <p>تسوية عناصر الأصول الأخرى</p>	<p>- تسوية حسابات الزبائن القيم المنقولة للتوظيف</p> <p>- تسوية القيم المنقولة للتوظيف</p> <p>- تسوية حسابات البنوك والمؤسسات المالية</p>	<p>ينجز تسويات الزبائن والقيم المنقولة للتوظيف وحسابات البنوك</p>
-------	--	---	--	---	---	---

			2. تسوية خسائر القيمة عن القيم المودعة في البنك 1.2. تسجيل خسارة لقيمة 2.2. زيادة خسارة القيمة 3.2. تخفيض أو إلغاء خسارة القيمة 4.2. تحقق الخسارة			
			تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص تسوية مختلف الأصول الأخرى بصفة مدمجة			
03 سا	- استغلال وضعية نزاع المؤسسة مع أحد عمالها المفصولين أو / وأطراف خارجية	<u>المكتسبات القبلية:</u> التذكير بالمتعاملين الاقتصاديين لدى المؤسسة <u>المهمات:</u> - تعداد بعض أنواع نزاعات المؤسسة مع الغير والأعباء المحتمل إنفاؤها في الدورة المقبلة - تكوين المؤونات وتعديلها واستعمالها - التسجيل المحاسبي لمختلف الحالات السابقة	1. مؤونة الأخطار 1.1. تعريف الأخطار 2.1. التسجيل المحاسبي أ. تكوين المؤونة ب. زيادة المؤونة ج. إنقاص أو إلغاء المؤونة د. استعمال المؤونة * تسجيل العبء حسب الطبيعة * ترصيد حساب المؤونة 2. المؤونات الأخرى للأعباء - الخصوم غير الجارية 1.2. تعريفها 2.2. التسجيل المحاسبي أ. تكوين المؤونة ب. زيادة المؤونة ج. إنقاص أو إلغاء المؤونة د. استعمال المؤونة * تسجيل العبء حسب الطبيعة * ترصيد حساب المؤونة تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بمختلف نزاعات المؤسسة مع الغير ضمن وضعية الإدماجية	الوحدة 05 : مؤونات حسابات الخصوم غير الجارية	- مؤونة الأخطار - المؤونات الأخرى للأعباء	ينجز تسوية حسابات الخصوم غير الجارية

05 سا	وثائق وفواتير	<p><u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالأعباء المتعلقة بالخدمات الخارجية والخارجية الأخرى وح/ 706 والتخفيضات RRR المهمات: - تحديد الأعباء والمنتجات المتعلقة بالدورة الحالية والدورة المقبلة اعتمادا على مبدأ الاستقلالية المالية الدورات - التسجيل المحاسبي للأعباء والمنتجات المعاينة مسبقا والأعباء الواجبة الدفع والمنتجات التي ستكتسب والمنتجات التي لم تعد فواتيرها بعد.</p>	<p>I. الأعباء و المنتجات المعاينة مسبقا 1. تعريف 2. الأعباء المعاينة مسبقا 1.2. تسجيل العبء 2.2. تسجيل العبء المعاينة مسبقا في نهاية الدورة (يشار للتسجيل العكسي فقط) 3.المنتجات المعاينة مسبقا 1.3. تسجيل المنتج 2.3. تحويل المنتج المعايين مسبقا (يشار فقط للتسجيل العكسي) II. الأعباء الواجبة الدفع 1. تعريف 2.تسجيل العبء الواجب الدفع 3.معالجة العبء الواجب الدفع في الدورة الموالية III.المنتجات التي ستكتسب 1. تعريف 2.التسجيل المحاسبي IV.المنتجات التي لم تعد فواتيرها بعد 1. تعريف 2.التسجيل المحاسبي</p>	<p>الوحدة: 06 تسوية الأعباء والمنتجات</p>	<p>- تحديد الأعباء والمنتجات المعاينة مسبقا - إبراز الأعباء واجبة الدفع - تحديد المنتجات التي ستكتسب - المنتجات التي لم تعد فواتيرها بعد</p>	<p>ينجز تسوية الأعباء والمنتجات</p>
			<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بمجموعة أعباء و منتجات لإنجاز التسويات بشكل مدمج</p>			

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
ينجز حساب النتائج و الميزانية الختامية	- إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد - حساب النتائج الميزانية الختامية	الوحدة رقم 07 : إعداد حساب النتائج و الميزانية الختامية	1-إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد 2-حساب النتائج - المراحل المختلفة لتكوين النتيجة المالية الصافية 3- الميزانية الختامية	<u>المكتسبات القبليّة:</u> التذكير بميزان المراجعة قبل الجرد ومعطيات حول الجرد. <u>المهمات:</u> - تسجيل قيود التسوية - تحديد أرصدة الحسابات، وتجميع حسابات التسيير وإعداد ميزان المراجعة بعد الجرد وإعداد الكشوف المالية الختامية	- انطلاقاً من ميزان المراجعة قبل الجرد مع معطيات جردية - انطلاقاً من ميزان المراجعة بعد الجرد	10 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول إعداد الكشوف المالية بشكل مدمج						
الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
يحدد نسب الاستغلال و التمويل الذاتي	- يحدد مستويات النتائج - يحسب نسب تحليل مستويات النتائج - يحسب قدرة التمويل الذاتي	الوحدة 8 : تحليل النتائج حسب الطبيعة	1- مستويات النتائج 1.1. القيمة المضافة 2.1. إجمالي فائض الاستغلال 3.1-النتيجة العملياتية 4.1. النتيجة المالية 5.1-النتيجة العادية قبل الضريبة 6.1-النتيجة الصافية للأنشطة العادية 7.1-النتيجة غير العادية 8.1-صافي نتيجة السنة المالية.	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - التذكير بعناصر حساب النتائج حسب الطبيعة <u>المهمات:</u> - حساب نسب الاستغلال و نسب المردودية و قدرة التمويل الذاتي	- انطلاقاً من أرصدة حسابات التسيير	09 سا

			<p>2-نسب تحليل مستويات النتائج: 1.2-معدل الإدماج ، 2.2-نسب تجزئة القيمة المضافة 3.2-نسب تجزئة إجمالي فائض الاستغلال. 4.2-مؤشرات تطور نشاط المؤسسة: أ-نسبة تغير رقم الأعمال خارج الرسم. ب -نسبة تغير الإنتاج. ج- نسبة تغير القيمة المضافة. د- نسبة تغير النتيجة الصافية 5.2-نسب المردودية: أ -نسبة المردودية المالية ب - نسبة المردودية الاقتصادية 3-قدرة التمويل الذاتي : 1.3. تعريفه 2.3. حسابه 4-التأويل الذاتي : تعريفه ، حسابه انطلاقا من حساب</p>	و التمويل الذاتي
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول مختلف مستويات النتائج و نسب الاستغلال و التمويل الذاتي				

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها

الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
يحلل النتائج حسب الوظائف	- إعادة ترتيب الأعباء حسب النتائج حسب الوظيفة	الوحدة رقم: 09 تحليل النتائج حسب الوظيفة	1-إعادة ترتيب الأعباء 1.1-في مؤسسة تجارية 2.1-في مؤسسة صناعية 2-حساب النتائج حسب الوظيفة 1.2-شكله 2.2-إعداده أ -في المؤسسة التجارية ب - في المؤسسة الصناعية.	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بمكونات حساب النتائج حسب الطبيعة و وظائف المؤسسات التجارية و الصناعية كما درست في السنة الثانية ثانوي المهمات: - إنجاز جدول إعادة ترتيب الأعباء حسب الوظائف - إنجاز حساب النتائج حسب الوظائف	- تقديم حساب النتائج - توزيع الأعباء حسب الوظائف	06 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بحساب النتائج حسب الوظيفة						

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
10 سا	- الميزانية الختامية - ميزانية وظيفية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعناصر الميزانية الختامية <u>المهمات:</u> - إنجاز الميزانية الوظيفية - يحل الميزانية الوظيفية - إبداء الرأي (تقديم الاقتراحات بعد التشخيص)	1-تعريف الميزانية الوظيفية 2-عناصر الميزانية الوظيفية 1.2-الدورات الوظيفية أ -الدورة الطويلة لتمويل التثبيتات ب -الدورة القصيرة للإستغلال 2.2-كتل الميزانية الوظيفية أ -كتل الأصول ب -كتل الخصوم 3-الميزانية الوظيفية المختصرة 4-التحليل بواسطة رأس المال العامل الصافي الإجمالي 1.4-تعريفه 2.4-دلالته 3.4-هيكل رأس المال العام الصافي الإجمالي أ -احتياجات رأس المال العامل: التعريف، والدلالة ب -الخزينة الصافية تعريفها ودلالته 4.4-مكونات احتياجات رأس المال العامل الإجمالي: أ-احتياجات رأس المال العامل للإستغلال: تعريفه ودلالته ب - احتياجات رأس المال العامل خارج الاستغلال: تعريفه ودلالته 5.4-التوازن المالي للمؤسسة 5-التحليل بواسطة النسب 1.5-نسب الهيكل المالية 2.5-نسب الدوران أ - دوران المخزون	الوحدة رقم: 10 إعداد وتحليل الميزانية الوظيفية	- إعداد الميزانية الوظيفية - تحليل الميزانية الوظيفية بواسطة رأس المال العامل والنسب	يحل و يستغل الميزانية الوظيفية في التسيير المالي للمؤسسة

			ب- دوران الزبائن ج- دوران الموردين			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: من خلال وضعية إدماجية تتعلق بإعداد الميزانية الوظيفية و تحليلها						

الميدان المفاهيمي الثالث : تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي

02 سا	- وثائق إثبات التمويل	<p><u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بدرس التمويل في برنامج السنة الثانية مادة المناجمت <u>المهمات:</u> - ينجز المتعلم مخططا بين فيه طرق التمويل</p>	<p>1. تعريف التمويل 2. تعريف عمليات الاستثمار 1.2. التعريف المالي لعمليات الاستثمار 2.2. التعريف المحاسبي لعمليات الاستثمار 3. أنواع الاستثمار 1.3. الاستثمار التعويضي 2.3. الاستثمار التوسعي 3.3. الاستثمار الانتاجي 4. طرق تمويل التثبيات العينية 1.4. التمويل الخارجي أ - القروض غير العادية ب - القروض العادية ج - الإعانات د- القرض الإيجاري التمويل الذاتي</p>	<p>الوحدة رقم: 11 مدخل لتمويل التثبيات</p>	<p>التعرف على مفهوم التمويل و مختلف أنواع الاستثمار</p>	<p>يحدد أنواع الاستثمارات و طرق تمويل التثبيات</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بطرق تمويل التثبيات						

الميدان المفاهيمي الثالث: تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
15 سا	- استعمال المحور الزمني الموجه	<p><u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكر بالفائدة البسيطة <u>المهمات:</u></p>	<p>I - الفوائد المركبة 1. تعريف الفوائد المركبة 2. القيمة المكتسبة (الجملة)</p>	الوحدة رقم: 12	- يحسب القيمة المكتسبة	ينجز جدول استهلاك القرض

	- وثيقة عقد قرض عادي و شروط تسديده	- استنتاج الصيغة العامة للقيمة المكتسبة والقيمة الحالية - يستنتج الصيغة العامة للقيمة المكتسبة والحالية لدفعات ثابتة - إبراز كيفية بناء جدول استهلاك القرض العادي و التسجيل المحاسبي لاستهلاك القرض و فائدة كل سنة	3. المعدلات المتناسبة والمعدلات المتكافئة 4. القيمة الحالية 5. تقييم رأس مال في أي تاريخ II. الدفعات الثابتة 1. تعريف الدفعة الثابتة 2. القيمة المكتسبة لمتتالية دفعات ثابتة 1.2. الصيغة العامة للقيمة المكتسبة (الجملة) 2.2. استعمال الصيغة العامة للقيمة المكتسبة 3. القيمة الحالية لسلسلة دفعات ثابتة 1.3. الصيغة العامة للقيمة الحالية 2.3. استعمال الصيغة العامة للقيمة الحالية 4. تقييم سلسلة دفعات في أزمنة مختلفة III. استهلاك القروض العادية 1. تعريف القرض العادي. 2. جدول استهلاك القرض العادي. 3. العلاقات بين عناصر استهلاك القرض. IV. التسجيل المحاسبي للحصول على القرض و تسديد دفعة كل سنة. 1. استلام القرض 2. تسجيل التسيديت السنوية	القروض العادية المسداة على دفعات ثابتة بفائدة مركبة	والحالية بفائدة مركبة - يحسب القيمة المكتسبة والحالية لمتتالية دفعات ثابتة - ينجز جدول استهلاك القرض العادي	العادي و يسجل العمليات المحاسبية في دفاتر المؤسسة
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: إجراء تطبيقات حول تقييم رأس مال في أي تاريخ ، و انجاز أسطر جدول استهلاك القرض						

الميدان المفاهيمي الثالث : تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحة (التدرج ، المهام)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
09 سا	من خلال جدول التدفقات الصافية المتعلقة	المكتسبات القبلية: التذكير بالقيم الحالية بفائدة مركبة	1-اختيار المشروع الاستثماري 2-معايير اختيار المشروع الاستثماري 1.2. معيار القيمة الحالية الصافية.	الوحدة : 13 اختيار المشاريع	- يختار المشروع الاستثماري بعد حساب القيمة	يختار المشروع الاستثماري بالاعتماد على

	بالاستثمارات	المهام: - ينجز جدول التدفقات الصالفة للخرينة - يحسب VAN - يحسب DR - يختار المشروع	2.2. معيار فترة الاسترداد.	الاستثمارية	الحالية الصافية - يختار المشروع الاستثماري بعد حساب فترة الاسترداد	معياري القيمة الحالية الصافية و فترة الاسترداد بالتحيين
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص قدرة المتعلم على المفاضلة بين مشروعين						

الميدان المفاهيمي الرابع : حساب و تحليل التكاليف الكلية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (التدرج ، المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
06 سا	مخطط الانتقال من أعباء المحاسبة المالية إلى أعباء محاسبة التحليلية	المكتسيات القبليّة: التذكير بالميدان المفاهيمي الخامس للسنة الثانية (تحليل التكاليف)	1. معالجة الأعباء المباشرة 2. معالجة الأعباء غير المباشرة 1.2. مبدأ الأقسام المتجانسة (مراكز التحليل) أ - تعريف ب - تصنيف الأقسام	الوحدة رقم : 14 معالجة الأعباء المحملة للتكاليف	- يعالج الأعباء المباشرة وغير المباشرة	يخصص الأعباء المباشرة و يحمل الأعباء غير المباشرة للتكاليف

		<p><u>المهام:</u> - إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة (الأقسام المتجانسة) مع إظهار كيفية تحميل الأعباء غير المباشرة على مختلف التكاليف</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الأقسام المساعدة • الأقسام الرئيسية ج - توزيع الأعباء غير المباشرة <ul style="list-style-type: none"> • التوزيع الأولي • التوزيع الثانوي - التوزيع التنازلي (المتدرج) - تبادل الخدمات • تكلفة وحدة العمل د - تحميل أعباء الأقسام للتكاليف 			
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة و تحميلها على مختلف التكاليف في وضعيات مختلفة</p>						

الميدان المفاهيمي الرابع : حساب و تحليل التكاليف الكلية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمل السندات	السير المنهجي للوحدة (التدرج ، المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
18 سا	- مخطط سيرورة عملية الانتاج	<p><u>المكتسبات القبليية:</u> - التذكير ب معالجة الأعباء المحملة للتكاليف - الاشارة على مفهوم</p>	<p>1. تكلفة الشراء 1.1. تعريفها 2.1. حسابها 3.1. مسك حساب المخزون</p>	<p>الوحدة رقم 15 : حساب التكاليف و النتيجة التحليلية</p>	<p>- حساب تكلفة الشراء والانتاج وسعر التكلفة - حساب النتيجة</p>	<p>يمسك حساب المخزون و يحدد النتيجة الصافية للمحاسبة</p>

		<p>الجرد الدائم المهمات: - ينجز بطاقة المخزون - يحسب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة التحليلية مع مراعاة العناصر الإضافية و الأعباء غير المعتبرة</p>	<p>أ - تقييم الادخالات ب - تقييم الاخراجات ج - بطاقة المخزون 2. تكلفة الانتاج 1.2. تعريفها 2.2. حسابها 3.2. مسك حساب المخزون أ - تقييم الادخالات ب - تقييم الاخراجات ج - بطاقة المخزون 3. سعر التكلفة 1.3. تعريفها 2.3. حسابها 4. النتيجة التحليلية للاستغلال 1.4. تعريفها 2.4. حسابها 5. النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية 6. حالات خاصة في دراسة تكلفة الانتاج 1.6. المنتجات الجاري انجازها أ - تعريفها ب - حسابها 2.6. المنتجات الوسيطة (نصف المصنعة) أ - تعريفها ب - حسابها</p>		<p>التحليلية للاستغلال - إدراج المنتجات الجاري انجازها و المنتجات الوسيطة في حساب مختلف التكاليف و النتيجة التحليلية</p>	<p>التحليلية</p>
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم تطبيقات لحساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية</p>						

الميدان المفاهيمي الخامس : التكاليف الجزئية						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحة (التدرج ، المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
يستخدم طريقة التكلفة المتغيرة في اتخاذ قرارات التسيير	- التمييز بين الأعباء المتغيرة والأعباء الثابتة - حساب التكلفة والهامش على التكلفة المتغيرة والنتيجة - تحديد عتبة المردودية حسابيا	الوحدة رقم 16 التكاليف المتغيرة	1. مبدأ الطريقة 1.1. مفهوم الأعباء المتغيرة والأعباء الثابتة 2.1. تغطية الأعباء الثابتة بالهامش 2. حساب التكلفة والهامش والنتيجة 1.2. التكلفة المتغيرة 2.2. الهامش على التكلفة المتغيرة 3.2. النتيجة 4.2. جدول تحليل الاستغلال التفاضلي	المكتسبات القبليية: - الإشارة إلى علاقة رقم الأعمال والأعباء المهمات: - يحسب التكلفة والهامش والنتيجة ضمن جدول حساب النتائج التفاضلي - يحسب عتبة	- انطلاقا من مستويات نشاط المؤسسة - الدفاتر المحاسبية لمؤسسات تجارية و إنتاجية	12 سا

		<p>المردودية ونقطة الصفر وهامش الأمان - يحلل المردودية ويتخذ القرار في حالات تغير شروط الاستغلال</p>	<p>3. استعمالات طريقة التكلفة المتغيرة في التسيير</p> <p>1.3. عتبة المردودية</p> <p>أ - تعريفها</p> <p>ب - تحديدها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حسابيا • جبريا • بيانيا <p>ج - حدود عتبة المردودية</p> <p>2.3. نقطة الصفر (تاريخ بلوغ العتبة)</p> <p>أ - تعريفها</p> <p>ب - حسابها</p> <p>ج - تحديدها</p> <p>3.3. هامش الأمان</p> <p>أ - تعريفه</p> <p>ب - حسابه</p> <p>ج - تحديده</p> <p>4. التكلفة المتغيرة واتخاذ القرار</p> <p>1.4. دراسة تغيرات شروط الاستغلال</p> <p>2.4. تحليل المردودية لكل منتج</p>		<p>وجبريا وبيانيا وهامش الامان - تعيين تاريخ بلوغ العتبة - التكلفة المتغيرة و اتخاذ القرار</p>	
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول جدول تحليل الاستغلال التفاضلي و عتبة المردودية و تحليلها و اتخاذ القرار عند تغير شروط الاستغلال في وضعيات مدمجة</p>						

الميدان المفاهيمي الخامس : التكاليف الجزئية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (التدرج ، المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
08 سا	انطلاقاً من معطيات نشاط مؤسسة معينة لتحديد معامل التحميل العقلاني	المكتسيات القبليّة: التذكير بالأعباء المتغيرة والثابتة المهمات: - يتميز المتعلم بين النشاط العادي والحقيقي - ينجز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة وفق معامل التحميل العقلاني	1. المبدأ 2.1 مفهوم النشاط العادي والنشاط الحقيقي 3.1 تغير تكلفة الوحدة تبعاً لحجم النشاط 2. الطريقة 1.2 معامل التحميل العقلاني 2.2 الأعباء الثابتة المحملة 3. الفرق على الأعباء الثابتة المحملة 4. مقارنة التكاليف الحقيقية مع تكاليف التحميل العقلاني 5. جدول توزيع الأعباء غير المباشرة 6. حساب التكاليف والنتيجة التحليلية	الوحدة رقم : 17 طريقة التحميل العقلاني للأعباء الثابتة	- معرفة أسس التحميل العقلاني - إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة متضمنة أعباء ثابتة ومتغيرة - حساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة التحليلية	يقيم تأثير تغيرات النشاط على التكاليف

			1.6. تكلفة الشراء			
			2.6. تكلفة الإنتاج			
			3.6. سعر التكلفة			
			4.6. النتيجة التحليلية الصافية			
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتضمن تعليمات انجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة من مجموع التوزيع الثانوي قبل التحميل العقلاني في حالة المعامل غير متماثل ، وحساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة الصافية التحليلية بطريقتي التحميل العقلاني و التكاليف الكلية</p>						